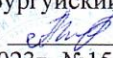


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БУРГУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

671942, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН, улус БУРГУЙ, улица КАМЕННАЯ, 24 ТЕЛ. (89148334388)

671931, Республика Бурятия,
Закаменский район,
улус Бургуй,
улица Каменная, 24
тел. (8914833438)
E-mail: ds.burguy@mail.ru
Исх. № ___ от «___» ___ 2023 г

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»
(протокол №1 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего
МБДОУ Бургуйский детский сад
«Белочка»  А.Б. Жигжитова
от 01.09.2023г. №15-П



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МБДОУ
Бургуйский детский сад
(протокол от 01.09.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»

с. Бургуй

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Бургуйский детский сад «Белочка» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи комитета Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач: - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса; - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие: - в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча; - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; - привлечении родителей (законных представителей), воспитанников к организации внесадовской работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества воспитанников, - подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь: - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования; - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни; - администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению педагогов в адрес администрации ДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие: - в разработке локальных актов ДОУ; - организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать: - положение о родительском комитете; - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета; - план работы комитета; - планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения: - о создании или прекращении своей деятельности; - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета Родительский комитет несет ответственность: - за выполнение плана работы; - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ; - выполнение принятых решений и рекомендаций; - установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который: - обеспечивает ведение документации комитета; - координирует работу комитета и его комиссий; - ведет заседания комитета; - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя