

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БУРГУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

671942, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН, улус БУРГУЙ, улица КАМЕННАЯ, 24 ТЕЛ. (89148334388)

671931, Республика Бурятия,
Закаменский район,
улус Бургуй,
улица Каменная, 24
тел. (8914833438)
E-mail: ds.burguy@mail.ru
Исх. № ____ от « ____ » ____ 2023 г

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»
(протокол №1 от 31.08.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МБДОУ
Бургуйский детский сад
(протокол от 01.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего
МБДОУ Бургуйский детский сад
«Белочка» *А.Б. Жигжитова* А.Б. Жигжитова
от 01.09.2023г. №15-П



ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»

с. Бургуй

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Бургуйский детский сад «Белочка» является коллегиальным органом управления МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка». Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, имеют нормирующий характер – являются локальными нормативными актами МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», включая заведующего.

1.2. Управляющий Совет МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» организует свою деятельность на общественных началах.

1.3. Управляющий Совет создается в целях: - обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса; - создания прозрачной, открытой системы информирования участников образовательного процесса об образовательных услугах МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»; - создания прозрачной объективной системы оценки достижений МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»; - создания механизма участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Уставом МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»,
- Настоящим Положением,

СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» (протокол №1 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» _____ А.Б.Жигжитова от 01.09.2023г. №15-П

- Иными локальными нормативными актами МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

1.5. Основными принципами деятельности Совета являются: - законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса; - добровольность участия и самодеятельность общественности в государственнообщественном управлении развития МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

1.6. Задачи Управляющего Совета: - определение направлений развития МБДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ

дополнительного образования; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», - содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Рассматривает предложения по стратегии и тактике развития МБДОУ; Утверждает программу развития МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

2.1.2. Рассматривает предложения по содержанию образовательного процесса МБДОУ;

2.1.3. В организации образовательного процесса МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» согласовывает: - программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией МБДОУ;

2.1.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- участвует в формировании сметы доходов и расходов МБДОУ, осуществляет контроль за использованием денежных средств (местный бюджет, собственных средств);

- согласовывает перечень, видов дополнительных платных образовательных услуг;

- согласовывает режим работы МБДОУ;

- утверждает критерии распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МБДОУ;

- согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего МБДОУ, достигнутых за контрольный период;

- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МБДОУ;

- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора.

2.1.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения и (или) рекомендации;

2.1.6. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет избирается в количестве не менее 7 человек (два представителя родителей (законных представителей), один представитель педагогического коллектива МДОУ, два представителя общественной организации, один представитель администрации МБДОУ, один представитель Управления образования с использованием процедур выборов, назначения и кооптации).

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка». Работники МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», дети которых посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

3.4. Члены Совета из числа представителей общественности избираются по результатам голосования членов Совета на его заседании по их согласию. Кандидатуры, которых были предложены: учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками МБДОУ, заинтересованными организациями, органами местного самоуправления.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.

3.6. Заведующий МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Управляющий Совет МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» избираемых членов Управляющего Совета организуется на основании решения конференции участников образовательного процесса. Приказом заведующего МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8. Заведующий МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета, он может назначаться из числа работников, являющихся членами Совета. После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющий Совет МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

3.10. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

3.11. Со дня издания приказа Закаменского управления образования Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего Совета МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» может быть одновременно членом Управляющего Совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются: • место и время проведения заседания; • фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; • повестка дня заседания; • краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; • вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; • принятые решения. Протокол заседания Управляющего Совета

подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.3. Требовать от администрации МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ Харацайский детский сад «Теремок» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.1.6. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.1.7. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.1.8. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка», или увольнении работника МДОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.1.9. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется в Закаменское управление образования. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Powered by TCPDF (www.tcpdf.org)