

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Муниципальное казенное учреждение «Закаменское РУО»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Бургуйский детский сад «Белочка»

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»  
(протокол №3 от 31.08.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»  
(протокол №3 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
Бургуйский детский сад «Белочка»  
\_\_\_\_\_/А.Б. Жигжитова/



с. Бургуй  
2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год.....	3
2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год .....	10
3. Административно-хозяйственная работа.....	10
4. Методическая работа.....	12
5. Работа с кадрами.....	16
6. Организация работы методического кабинета .....	19
7. Оздоровительная работа .....	21
8. Контроль.....	22
9. Организация взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями).....	23
10. Приложения к годовому плану.....	26
Приложение 1 План-график контроля МБДОУ на 2023-2024 на учебный год.....	26
Приложение 2 План оперативного контроля в МБДОУ .....	27
Приложение 3 Лист контроля.....	28
Приложение 4 План летней оздоровительной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.....	29
Приложение 5 План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	31

## **1. Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» за 2022-2023 учебный год**

МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка» является учреждением общеразвивающего вида. В основе воспитательно-образовательной работы лежит годовой план.

### **Направления:**

- Развитие знаний и формирование ценностей ребенка через создание условий по ФГОС.
- Индивидуальная траектория развития ребенка с учетом целевых ориентиров.
- Система работы над качеством дошкольного образования в ДОУ. Мониторинг результатов.

### **Задачи:**

1. Создавать условия для реализации программы воспитания в ДОУ как приоритетного направления развития дошкольного образования;
2. Повышать качество дошкольного образования через выполнение задач общеобразовательной программы ДОУ, в том числе в части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

### **1. Создание материальной базы.**

В 2022-2023 учебном году силами родителей был проведен косметический ремонт групповых комнат и приемных групп (смена интерьера, развивающей предметно-пространственной среды), стенды уголки.

Интерьеры групповых комнат МБДОУ эстетично оформлены, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

В каждой группе создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО. Имеются уголки природы и экологии, учебные и игровые зоны, которые регулярно обновляются новыми пособиями, оборудованием. Переоборудована групповая комната под музыкальный зал. Приобретен тканевый материал и сшит костюм для сцены. Установлен пандус на входной двери здания, сделано утепление тамбуров,

обновлено ограждение по периметру территории ДОО, приобретен новый принтер.

На участке группы имеются навесы для каждой группы для парковки колясок, саночек, велосипедов.

При создании развивающей предметно-пространственной среды в группах педагоги учитывали требования ФГОС ДО, поэтому педагоги постарались сделать ее максимально комфортной для детей, но в то же время обеспечивающий полноценную реализацию образовательного потенциала МБДОУ. Большое пополнение различных центров разными игрушками.

## **2. Методическая работа МБДОУ.**

### ***2.1. Информационно-методическая работа.***

Информационно-методическая работа в учреждении строилась в соответствии с годовым планом МБДОУ, в который в течение года были внесены коррективы.

В ходе проведенного мониторинга по усвоению детьми основной общеобразовательной программы учреждения были выявлены следующие особенности детей: снижены уровень познавательной активности на занятиях, уровень концентрации внимания.

В связи с этими особенностями необходимо в 2023-2024 учебном году продолжить работу над качеством дошкольного образования в ДОО.

Для улучшения качества взаимодействия сотрудников (педагогов ДОО) с родителями, мы использовали разнообразные модели взаимодействия с ними. В систему работы воспитателя обязательно входят оказание консультативной помощи родителям по вопросам образования и воспитания детей, традиционно проводим родительское собрание, оперативно решаем возникающие проблемы и трудности через мобильную связь, налажен информационный контакт (сделаны стенды «Информация для родителей», стенд «Безопасность», «Мы потерялись», стенд «Новости недели», через сайт МБДОУ).

## **2.2. Научно-методическое обеспечение.**

Научно-методическое обеспечение педагогического процесса в МБДОУ направлено на повышение уровня профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогов.

Совершенствование профессионального мастерства каждого педагога должно быть непрерывным. Этому способствует постоянная связь методической работы с ходом и результатами воспитательно-образовательного процесса.

Формы работы с воспитателями определяются на основе анализа воспитательно-образовательной работы, а также на основе изучения потребностей воспитателей (анкетирование). Формы работы предполагают не только пассивное, но и активное участие педагогов в методической работе: они готовят выступления к совету педагогов, проводят консультации, дают открытые занятия. Это стимулирует педагогов к дальнейшему развитию профессиональных и творческих способностей, а также помогает повысить уровень профессиональной компетентности.

В 2023-2024 учебном году также будем продолжать работу по пополнению библиотечного фонда.

## **2.3. Состояние организационной работы с кадрами.**

В связи с реализацией ФГОС ДО и с внедрением ФОП ДО педагогические работники продолжают повышение квалификации. В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли все педагоги, 100% .

№	Тема курсов, вебинаров, семинаров	Название УЦ	Дата прохождения	часы	Кол-во педагогов
1.	Как подготовить отчет о самообследовании: лайфхаки, которые есть только у нас	АКТИОН	01.03.2023	2ч.	1
2.	Как оформить функциональную грамотность в ДОУ	АКТИОН	03.02.2023г.	2ч.	2
3.	ФОП ДО: дорожная карта внедрения в	АКТИОН	08.02.2023г.	2ч.	2

	образовательный процесс МБДОУ				
4.	Воспитание дошкольников в структуре ФОП	АКТИОН	09.03.2023г.	2ч.	2
5.	Эффективный руководитель современной образовательной организации	ФГБОУ ВО «БГУ» им.Д.Банзарова	06.03.23г.	16ч.	1
6.	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	центр развития «Аттестатика»	21.04.23г.	72ч.	2

В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по повышению уровня профессиональной компетентности через разнообразные формы работы (семинары, консультации, советы педагогов, аттестация, смотры, профессиональные конкурсы, самообразование, самодиагностика).

Разнообразные формы и виды контроля, выявление профессиональных трудностей через собеседование, анкетирование педагогов способствуют повышению эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, помогают предвидеть трудности в работе, обеспечивают выполнение плана.

### **3. Оздоровительная работа.**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников – ведущее направление работы МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка».

Оздоровительная работа в учреждении строится в соответствии с годовым планом работы, активно используются здоровьесберегающие технологии: пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, зрительная гимнастика, динамические паузы: физкультминутки, эмоциональные разминки, минутки покоя, закаливающие процедуры, витаминотерапия, музыкальная терапия и многое другое.

Большое внимание уделяется к профилактике вирусных заболеваний на фоне всемирной пандемии COVID-19. Приобретено 1 бесконтактный термометр, выделен по линии «Закаменское РУО», второй приобретен за счет собственных средств.

Одним из качественных характеристик укрепления уровня физического здоровья воспитанников является показатель заболеваемости (число дней, пропущенных одним ребенком в год). В 2022-2023 учебном году заболеваемость воспитанников составила 7 дней, пропущенных одним ребенком, на одном уровне прошлым учебным годом. Данную работу необходимо продолжить в 2023-2024 году.

#### **4. Работа с родителями.**

Родители – полноправные участники педагогического процесса, поэтому работе с ними уделялось большое внимание. В истекшем учебном году в ДООУ использовались следующие формы работы с родителями:

- общие родительские собрания;
- групповые родительские собрания;
- участие в работе общественного совета;
- праздники, развлечения;
- анкетирование родителей;
- посещение на дому;
- работа родительского комитета.

Для изучения мнения родителей проводилось их анкетирование среди получателей услуг учреждения: было опрошено 24 респондентов, из 2 возрастных групп. Преимущественно все родители довольны качеством оказываемых услуг (временем ожидания при получении той или иной услуги, качеством услуги, информацией, ее доступностью и открытостью), были высказаны предложения по улучшению работы учреждения: введение в штат специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога). Таким образом, доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания, составляет около 96,2 % за 2021-2022г. Для своевременного получения информации о событиях, проходящих в ДООУ, новостях рекомендуем

родителям почаще заходить на сайт ДООУ и оставлять свои отзывы и предложения.

Также в процессе образовательно-воспитательного процесса педагоги старались своевременно информировать родителей об изменениях в учреждении, в группе, оперативно реагировать на замечания и предложения родителей.

Работа с родительской общественностью активно перешла на новый уровень- дистанционный. Много информации родительская общественность получают мессенджер Вайбер, также много культурно-массовых мероприятий (конкурсы, выставки) проходят через мессенджер Вайбер.

В 2023-2024 учебном году также планируется продолжать осуществлять тесное сотрудничество педагогов, родителей и администрации ДООУ через бесплатные мессенджеры Вайбер, ВКонтакте, активно осваивать социальные сети.



## 2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

### Цель:

переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы - образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

### Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

## 3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Административная работа</i>				
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующая МБДОУ	
2.	Контроль за соблюдением требований техники безопасности, правил пожарной безопасности, СанПиНа	В течение года		
3.	Инструктаж по технике пожарной безопасности, охране труда	Август		
4.	Общее собрание коллектива МБДОУ: -утверждение образовательной программы, принятой на Совете педагогов; - согласование смет и расходов	В течение года		
5.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь		

6.	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями села.	В течение года	
7.	Анализ расходов бюджетных средств, выполнения смет	В течение года	
8.	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	В течение года	
9.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	В течение года	
10.	Анализ объема закупок продуктов питания	В течение года	

***Хозяйственная работа***

1.	Заготовка дров в пищеблок и в котельную для растопки	март	Дареева С.Б. завхоз	
2.	Косметический ремонт групповой комнаты, спальни, пищеблока, музыкального зала	июнь	Дареева С.Б. завхоз	
3.	Покраска игрового оборудования на площадках, ограждение по периметру территории детского сада	октябрь	Жигжитова А.Б., заведующая МБДОУ	
4.	Приобретение информационных стендов	декабрь	Жигжитова А.Б., заведующая МБДОУ	
5.	Приобретение полотенец в сан.узел	декабрь	Дареева С.Б. завхоз	
6.	Приобретение детских кроватей	декабрь	Дареева С.Б. завхоз	
7.	Обновление ковровых покрытий в игровой комнате	ноябрь	Дареева С.Б. завхоз	
8.	Отчет заведующей о проведенной работе	Июнь	Жигжитова А.Б., заведующая МБДОУ	

## 4.1. Педсоветы

Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>1. «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</li> <li>- Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД;</li> <li>- Аттестация, повышение квалификации и курсовой подготовки педагогических кадров.</li> <li>- Утверждение плана работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.</li> <li>- Обсуждение расстановки кадров по группам.</li> </ul> <p>Решение педагогического совета.</p>	сентябрь	Жигжитова А.Б., заведующий ДОУ,	
<p><b>2. «Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы»</b></p>	ноябрь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ,	
<p><b>3. «Электронные образовательные ресурсы»</b></p>	февраль	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ,	
<p><b>4. «Результативность работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год».</b></p> <p>1) Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p>	май	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ Цыреторова Г.Н.,	

<p>2) Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>3) Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4) Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>б) Определение проектов основных направлений деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p>		воспитатель	
--	--	-------------	--

**4.2. Семинары, практикумы**

Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум «Применение нового порядка аттестации».	октябрь	Жигжитова А.Б.	
Семинар-практикум «Дистанционное обучение с семьями воспитанников»	декабрь	Цыреторова Г.Н.	

### 4.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам обучения, развития и воспитания в рамках организации образовательного процесса	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Адаптация ребенка к детскому саду.	Сентябрь	Цыреторова Г.Н. воспитатель	
3.	Обновление уголка речевого развития (по бурятскому языку)	октябрь	Цыреторова Г.Н. воспитатель	
4.	Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями	ноябрь	Цыреторова Г.Н. воспитатель	
5.	Создание комфортных зон в МБДОУ	март	Жигжитова А.Б., заведующий	

### 4.4.

### Открытые занятия

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Методическая неделя	сентябрь	Заведующий воспитатель	
2.	Открытое занятие «Основы финансовой грамотности у дошкольников»	ноябрь	Цыреторова Г.Н.	
3.	Открытое занятие по бурятскому языку	февраль	Дашеева Г.Ц.	

#### 4.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний бал»	сентябрь	
2	Спортивный праздник ко Дню здоровья Выставка работ родителей и детей ко Дню здоровья	октябрь	
3	Утренник и конкурсы ко Дню Матери Конкурс поделок «Флаг России», ко Дню единства	ноябрь	
4	Утренник к рождественскому празднику «Масляница»	январь	
5	Выставка групповых газет «Наша армия сильна»	февраль	
6	Выставка детских работ к национальному празднику «Сагаалган»	февраль	
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы»	март	
8	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «К Пасхе»	апрель	
9	Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы память бережно храним». Акция «Окно Победы»	май	
10	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах	в течение года	
11	Дистанционные конкурсы для детей дошкольников	в течение года	

## 5. Работа с кадрами

№ п/п	Форма работы, содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности: 1) перед началом нового учебного года; 2) перед проведением новогодних мероприятий; 3) перед началом летнего оздоровительного периода.	Август  Декабрь  Май	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Общие собрания сотрудников учреждения, оперативные совещания при заведующей по различным вопросам (по мере необходимости)	В течение года		
<b>2. Курсовая переподготовка</b>				
1.	Посещение методических объединений, семинаров, консультаций, мастер-классов	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
<b>3. Аттестация</b>				
1.	Прием заявлений от педагогов, составление списков аттестующихся	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Подготовка пакета документов на аттестующихся (формирование личного дела), составление плана и графика работы			
3.	Помощь аттестующимся в подготовке материалов, портфолио			
4.	Консультация по вопросам проведения аттестации			
5.	Анализ прохождения и результатов аттестации			
<b>4. Самообразование</b>				
1.	Выбор темы по самообразованию	Июнь	Воспитатели	
2.	Утверждение темы по самообразованию на совете педагогов	Август	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
3.	Составление плана работы по выбранной теме	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Работа над темой по самообразованию	В течение года	Воспитатели	

***5. Наставничество***

1.	Взаимопосещение занятий педагогами	В течение года	Воспитатели;	
2.	Консультирование молодых педагогов по различным вопросам организации образовательно-воспитательного процесса	В течение года	Жигжитова А.Б, заведующий МБДОУ	



## 5.1. Аттестация

### 5.1.1. Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Образование	Специальность, квалификация	Категория	Дата аттестации или соответствие занимаемой должности (№ приказа, дата)
1.	Жигжитова А.Б., заведующая	Высшее, 2018 г.	«Психология»	на соответствие	Распоряжение  МКУ «Закаменское РУО» № 218 31.12.2019г.

### 5.1.2. Самообразование

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Самоанализ работы по итогам учебного года. Проведение анкетирования педагогов, выбор темы по самообразованию на новый учебный год	Май-июнь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ, воспитатель Ландина И.В.	
2.	Утверждение планов педагогов по самообразованию на заседании педагогического совета МБДОУ	Август	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	

## 6. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Диагностическая деятельность</i>				
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагога	Сентябрь Май	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
2.	Выявление затруднений педагогического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
3.	Сбор информации о результатах	Декабрь	Жигжитова А.Б.	

	учебно-воспитательной работы в ДОУ	Май	заведующий МБДОУ	
<b><i>Информационная деятельность</i></b>				
1.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, научно-практической литературы	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
2.	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ	В течение года	Жигжитова А.Б. Заведующий МБДОУ	
3.	Ознакомление педагогов с учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями, видеоматериалами, рекомендациями, находящимися в методическом кабинете, нормативными и локальными актами	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Организационная деятельность</i></b>				
1.	Создание базы данных (картотеки) о педагогических работниках	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
2.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
4.	Подготовка к советам педагогов, проведению консультаций, семинаров	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
5.	Организация мероприятий в дни каникул, в летний оздоровительный период	Январь, июнь-август	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
6.	Участие в муниципальных, региональных, во Всероссийских, международных смотрах, конкурсах, выставках и т.д.	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>				
1.	Анализ работы в ДОУ за год, по мере необходимости	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
2.	Анализ результатов мониторинга по результатам освоения ООП, затруднений в образовательно-воспитательном процессе	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	

3.	Анализ творческих отчетов	В течение	Жигжитова А.Б.	
----	---------------------------	-----------	----------------	--

	педагогов	года	заведующий	
<b><i>Методическая работа</i></b>				
1.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам воспитания, образования, аттестации и т.д.	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
2.	Разработка, корректировка образовательных программ ДОУ	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
3.	Организация профессионального общения педагогов через сеть РМО	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
4.	Разработка плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Консультационная деятельность</i></b>				
1.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам воспитания, обмен опыта воспитателей	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБ ДОУ	
2.	Проведение консультаций для родителей (лиц их заменяющих)	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	

## 7. Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполне нии
<b><i>Просветительская работа</i></b>				
<b><i>1. Консультации для педагогов</i></b>				
1.	Организация двигательной активности детей в режиме дня.	Октябрь	Цыреторова Г.Н. воспитатель	
2.	Меры по профилактике и оздоровлению детей в холодный период года	Ноябрь	медсестра Воейкова И.Ф.	
3.	Здоровьесберегающие технологии, их роль в сохранении и укреплении физического и психического здоровья воспитанников.	Декабрь	Цыреторова Г.Н. воспитатель	
4.	Система закаливания и оздоровления детей в летний период.	Май	медсестра Воейкова И.Ф.	
<b><i>2. Консультации для родителей</i></b>				
1.	Совместная работа семьи и ДОУ по профилактическим мероприятиям по предотвращению COVID-19	Сентябрь- октябрь	Медсестра Воейкова И.Ф.	
2.	Индивидуальные консультации по различным аспектам сохранения физического и психического здоровья (по запросу)	В течение года	Цыреторова Г.Н. воспитатель мед.сестра Воейкова И.Ф.	
<b><i>3. Оформление информационных стендов</i></b>				
1.	Оформление стенда «Информационный бюллетень»	1 раз в квартал	Медсестра Воейкова И.Ф.	
<b>Контроль</b>				
1.	Анализ детской заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра Воейкова И.Ф.	
2.	Контроль за выполнением санэпидрежима	Постоянно		
3.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников	Ежедневно		

4.	Контроль за состоянием здоровья детей	Ежедневно		
<b>Комплекс оздоровительных процедур</b>				
1.	Закаливающие процедуры:	1 раз в неделю	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
2.	Прием сока, фруктов, витаминизация третьих блюд, йодированной соли	Ежедневно	Повар Балданова Т.Ц.	

## 8. Контроль

№ п/п	Тема контроля	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплексно-целевая проверка	Апрель	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Производственный контроль</i></b>				
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Тематический контроль</i></b>				
1.	«Состояние работы по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе».	Ноябрь	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Мониторинг</i></b>				
1.	Результативность освоения детьми ООП учреждения	сентябрь, апрель	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
<b><i>Аудит по ППБ, ОТ и электробезопасности</i></b>				
1.	Соблюдение правил охраны труда во всех помещения МБДОУ	Октябрь	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ, Дареева С.Б., завхоз	
2.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности в МБДОУ	Февраль	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ Дареева С.Б., Завхоз	

<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Контроль за соблюдением законов РФ, распорядительных документов, локальных актов	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Контроль по вопросам жизнедеятельности МБДОУ	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	

## 9. Организация взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями)

### 9.1. Планирование работы с семьями воспитанников

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
День открытых дверей	«Здравствуй детский сад!»	Август	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
Привлечение родителей к участию в деятельности МДОУ	Работа по благоустройству территории МБДОУ: участие в субботниках, оформлении групп, подготовке групп к новому учебному году, участие в праздниках, вечерах развлечений и т.д.	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ	
Педагогическое просвещение родителей	1. Информационный стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах: материалы по различным вопросам образования,	В течение года	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ, воспитатель Цыреторова Г.Н.	

	развития и воспитания, режим дня, расписание занятий, консультации специалистов 3.Консультирование родителей в индивидуальном порядке (по запросу)			
Банк данных по семьям воспитанников	Анализ семей по социальным группам, составление социального паспорта учреждения	Сентябрь	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ, воспитатель Цыреторова Г.Н.	
Анкетирование родителей	Выявление потребностей родителей, удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности	В течение года (2 раза в год в начале и в конце учебного года)	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ, воспитатель Цыреторова Г.Н.	
Заключение договоров	Знакомство родителей с основными нормативно-правовыми документами, локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ	В течение года (по мере необходимости)	Жигжитова А.Б. заведующий МБДОУ,	

## 9.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Отчет о летней оздоровительной работе. 2. Знакомство: – с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка (для вновь прибывших детей); – с годовым планом работы, целями и задачами	Сентябрь	Жигжитова А.Б., заведующий, председатель родительского комитета Пыльжитова В.П.	



	<p>учреждения на 2023-2024 учебный год, основными направлениями работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с ООП учреждения;</li> <li>- заключение договоров с родителями (для вновь прибывших детей);</li> </ul> <p>3. Организация питания в МБДОУ.</p> <p>4. Отчет родительского комитета МБДОУ и выборы родительского комитета на новый учебный год.</p>			
2.	<p>1. Итоги образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;</p> <p>2. Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового плана работы за 2022-2023 учебный год;</li> <li>- уровень освоения детьми ООП учреждения (результаты мониторинга);</li> </ul> <p>2. Отчет родительского комитета по итогам 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Организация летней оздоровительной работы с детьми.</p>	Май	<p>Жигжитова А.Б., заведующий, председатель родительского комитета Пыльжитова В.П.</p>	

#### 9.4. Консультации для родителей на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
2.	«Безопасность детей- забота родителей»	Декабрь	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
3.	«Нужен ли ребенку дневной сон?»	Январь	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	



Утверждаю:  
 Зав. МБДОУ Бургуйский  
 детский сад «Белочка»  
 \_\_\_\_\_ Жигжитова А.Б.  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План-график контроля МБДОУ  
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Виды контроля	Сроки		Ответственные	
		младшая	старшая		
1.	Комплексно-целевая проверка			Март	
2.	<u>Тематические проверки:</u> «Реализация муниципального проекта «Гармония круга».			февраль	
3.	<u>Мониторинг</u> Результативность освоения детьми основной образовательной программы учреждения			октябрь май	
4.	<u>Аудит по ТПБ, ОТ</u> 1.Соблюдение техники пожарной безопасности, охраны труда во всех помещениях МБДОУ. 2.Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности в МБДОУ.			Октябрь  Февраль	
5.	Оперативный контроль	Приложение №2 к плану-графику контроля			

**Циклограмма оперативного контроля  
в МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»  
на 2023-2024 учебный год**

Вопросы контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Санитарное состояние групповых комнат, соблюдение норм и требований СанПиН	+			+			+			+		
Охрана жизни и здоровья воспитанников, профилактика травматизма		+			+			+			+	
Анализ заболеваемости воспитанников		+			+			+			+	
Выполнение режима прогулки			+				+				+	
Соблюдение культурно-гигиенических навыков при организации питания воспитанников	+				+				+			
Соблюдение культурно-гигиенических навыков при организации образовательной деятельности		+				+				+		
Соблюдение режима дня, расписания занятий		+			+			+				
Проведение досуговых мероприятий (вечеров развлечений, дней рождений)			+			+			+			+
Подготовка воспитателей к занятиям, использование ИКТ, ЭОР	+			+			+					
Оформление и содержание развивающей предметно-пространственной среды в группах	+			+			+			+		
Состояние документации педагога: план работы по ООП, табель учета детей, журнал здоровья, сведения о родителях			+					+				
Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня		+				+				+		
Организация двигательной активности воспитанников в режиме дня			+			+			+			+
Контроль за санитарным состоянием участка: состояние территории, зеленых насаждений, прогулочной площадки, физкультурных зон и т.д.		+				+				+		
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			+					+				
Организация работы с родителями		+				+				+		
Наличие в группах информации для родителей в группе		+				+				+		



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Бургуйский  
детский сад «Белочка»Жигжитова А.Б.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План летней оздоровительной работы МБДОУ Бургуйский детский сад  
«Белочка» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b><i>Административно-хозяйственная работа</i></b>				
1.	Осмотр состояний игровых, спортивных площадок.	Март	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории ДОУ	Апрель Май	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
3.	Оформление участков, покраска оборудования на участках	Май	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
6.	Инструктаж персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации и проведении мероприятий в летний период	июнь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
<b><i>Методическая работа</i></b>				
1.	Методические рекомендации для воспитателей: - «Детский досуг летом»;	Май	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Родительское собрание «Проведение летней оздоровительной компании в МБДОУ»	Май	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, посвященных к Дню защиты детей.	Июнь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
<b><i>Работа с детьми</i></b>				
1.	Организация праздника, посвященного	Июнь	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	

	Международному Дню защиты детей «Должны смеяться дети»			
2.	Участие в Детском Сурхарбане	июль	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	

Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ Бургуйский  
 детский сад «Белочка»  
 Жигжитова А.Б.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План МБДОУ Бургуйский детский сад «Белочка»  
 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Организация беседы сотрудников ГИБДД с работниками учреждения по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	По мере необходимости	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Подбор методической и художественной литературы по тематике.	Август	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
3.	Инструктаж педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Май, сентябрь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
4.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	В течение года	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
<b>2. Методическая работа</b>				
1.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской и художественной литературой, наглядными пособиями, подбор ссылок, статей по тематике в сети Интернет	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
2.	Разработка плана тематического контроля «Организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», критериев оценки профессиональных ЗУН	Январь	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	

	педагогов и детей, анкеты для родителей			
3.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на Совете педагогов.	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ	
<b>3. Работа с воспитанниками</b>				
1.	Целевые прогулки по улицам села «Улица полна неожиданностей» (для старшей группы)	В течение года	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
2.	Организация наблюдений воспитанников за движением транспорта, пешеходами, дорожными знаками	В течение года	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
3.	Занятия в группах по ознакомлению детей с правилами дорожного движения	В течение года	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	
4.	Праздники, вечера развлечений, смотры, игры, конкурсы, направленные на ознакомление детей с правилами дорожного движения и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ, воспитатели	
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления участия родителей в ознакомлении детей с ПДД	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ, воспитатели	
2.	Проведение родительских собраний с участием представителей ГИБДД, оказание консультативной помощи по вопросам ознакомления детей с ПДД	В течение года	Жигжитова А.Б., заведующий МБДОУ, воспитатели	
3.	Обновление уголков дорожной безопасности в группах	В течение года	Воспитатель Цыреторова Г.Н.	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	176382614773150070335747769939328150673109022425
Владелец	Жигжитова Альбина Бадмаевна
Действителен	С 21.04.2023 по 20.04.2024