

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бургуйский детский сад «Белочка»


Принято:

Педагогическим советом МБДОУ  
Бургуйский детский сад «Белочка»  
Протокол №5 от 18.04.2023

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Бургуйский детский сад «Белочка»

 А.Б. Жигжитова

Приказ №7/2- П от 18.04.2023г.

Педагогическим советом МБДОУ



### **Дорожная карта по ознакомлению с Федеральной образовательной программой**

#### **Первый этап**

1. Доведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО
2. Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению.

#### **Второй этап**

1. Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ Бургуйский д/с « Белочка»
2. Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МБДОУ Бургуйский д/с « Белочка»
3. Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
4. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к ведению ФОП ДО с 01.09.2023г

| № п/п.   | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения          | Ожидаемый результат/показатель  | Ответственные        |
|--|---|---------------------------|---|----------------------|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b> |   |                           |   |                      |
|  | <b>Стандартные процедуры:</b>   |                           |   |                      |
| 1.   | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО   | 18.04.2023                | Создание и определение функционала рабочей группы   | Заведующий МБДОУ     |
| 2.   | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО  | 18.04.2023                | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОН ДО  | Члены рабочей группы |
| 3.   | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом   | 18.04.2023                | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО   | Заведующий МБДОУ     |
| 4.   | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | 21.04.2023                | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 5.   | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО  | 18.04.2023-<br>21.04.2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 6.   | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО  | 21.04.2023                | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |

|   |   |                 |   |  |
|---|---|-----------------|---|--|
| 7.  | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию  | апрель-май 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации и образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы                                 |
| 8.  | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ              | август 2023     | Наличие ООП ДО<br>Наличие РП  | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ |
| 9.  | Разработка и утверждение календарно-тематического плана педагогических работников на 2023-2024 учебный год.                           | август 2023     | Наличие календарно-тематического плана  | Заведующий   |
| 10.   | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023   | Наличие плана преемственности ДОУ и школы   | Воспитатель  |
| 11.   | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | Поэтапно        | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.  | Заведующий   |
| 12.   | Мониторинг введения ФОП ДО  | Весь период     | Диагностические материалы.<br>План контроля.  | Заведующий   |
| <b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b> |   |                 |   |  |
| 1.  | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО                               | Весь период     | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и   | Заведующий воспитатели                               |
| 2.  | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.  | Весь период     | Ликвидация затруднений.   | Заведующий   |

|  |  |                       |   |                      |
|--|--|-----------------------|---|----------------------|
| 3.   | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования   | апрель-август<br>2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий           |
| 4.   | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО. региональный компонент, педагогические технологии, методы средства. дидактический материал, верифицированные сервисы. диагностические материалы) | Весь период           | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий           |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>       |  |                       |   |                      |
| 1.   | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.  | Поэтапно              | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ  | Заведующий           |
| 2.   | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.  | Поэтапно              | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ  | Заведующий<br>завхоз |
| 3.   | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.   | Поэтапно              | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК. учебными, справочными пособиями, художественной литературой.  | Заведующий           |
| 4.   | Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами<br>Создание банка полезных ссылок, сервисов   | Весь период           | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте МБДОУ   | Заведующий           |
| <b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |  |                       |   |                      |

|    |  |             |   |                        |
|----|--|-------------|---|------------------------|
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО   | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | ответственный за сайта |
| 2. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения                                | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе                 | Заведующий             |
| 3. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО  | Май         | Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.   | Воспитатели            |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО                        |             | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.   | Заведующий             |
| 5. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО |             | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации                            | Заведующий             |